

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 7
О.Н.Гарбуз
31.08.2023г



План мероприятий по предотвращению террористических актов на 2023-2024

| № п/п | Первоочередные, неотложные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующая |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующая, завхоз |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории. | начало года | Заведующая |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующая |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующая |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
| 8 | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Заведующая |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | 1 раз в квартал | делопроизводитель |
| 10 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз, воспитатели групп, |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | круглосуточно с интервалом 2 часа | Дежурные, охранник |
| 12 | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно | Дежурные сотрудники |
| 13 | Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед | 2 раза в год | Заведующая |
| 14 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п. | 1 раз в год | Заведующая, воспитатель |
| 15 | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1-2 раза в год | Заведующая |

| | | | |
|----|--|-------------|---------------------------|
| 16 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 17 | Проведение практического занятия по отработке действий при угрозе распространения на объекте(территории)токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе с использованием почтовых отправлений. | 4 раза год | Заведующий, |
| 18 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующая |
| 19 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | Заведующая |
| 20 | Контроль исправности работы систем АПС | ежедневно | Завхоз |
| 21 | Контроль состояния тревожной кнопки | ежедневно | Завхоз, ст.воспитатель |
| 22 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующая |